

УТВЕРЖДАЮ



Глава Администрации
муниципального района
Чекмагушевский район
Республики Башкортостан

Р.С. Юсупов
Р.С. Юсупов
2009 г.

Устав

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЧЕКМАГУШЕВСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Принят на общем собрании работников
МУК «Межпоселенческая централизованная
библиотечная система муниципального
района Чекмагушевский район Республики
Башкортостан»

«15» сентября 2009 года

2009 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Постановлением главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район № 785 от 19 ноября 2009 года «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека» путем изменения типа Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан», является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»

сокращенное: МАУК Чекмагушевская ЦМБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для выполнения работ в сфере культуры.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Муниципальный район Чекмагушевский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Чекмагушевский район.

1.10. Место нахождения Учреждения: Республика Башкортостан, Чекмагушевский район, с.Чекмагуш, ул.Кооперативная,44 а.

Почтовый адрес Учреждения: 452200 РБ, Чекмагушевский р-н, с.Чекмагуш, ул.Кооперативная,44 а.

1.11. В структуру Учреждения входят: центральная межпоселенческая библиотека (с функциональными отделами) и филиалы без образования юридического лица, расположенные в поселениях района:

1. Детская библиотека,

452200, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Кооперативная, 44а,

2. Аблаевская сельская библиотека, 452208 Чекмагушевский район, с. Аблаево. Аблаевская сельская администрация.

- 3. Ахметовская сельская библиотека,**
452209, Чекмагушевский район, с. Ахметово. Тайняшевская сельская администрация.
- 4. Верхнеаташевская сельская библиотека,**
452203, Чекмагушевский район, с. Верхний Аташ. Имянликулевская сельская администрация.
- 5. Имянликулевская сельская библиотека,**
452203, Чекмагушевский район, с. Имянликулево. Имянликулевская сельская администрация.
- 6. Калмашбашевская сельская библиотека,**
452209, Чекмагушевский район, с. Калмашбашево. Калмашбашевская сельская администрация.
- 7. Каразириковская сельская библиотека,**
452213, Чекмагушевский район, с. Каразирик. Каразириковская сельская администрация.
- 8. Кусекеевская сельская библиотека,**
452218, Чекмагушевский район, с. Кусекеево. Урнякская сельская администрация.
- 9. Митро- Аюповская сельская библиотека,**
452215, Чекмагушевский район, с. Митро - Аюповское. Юмашевская сельская администрация.
- 10. Новобалтачевская сельская библиотека,**
452211, Чекмагушевский район, с. Новый Балтачево. Новобалтачевская сельская администрация.
- 11. Новобалаковская сельская библиотека,**
452222, Чекмагушевский район, д. Новобалаково. Резяповская сельская администрация.
- 12. Новокалмашевская сельская библиотека,**
452207, Чекмагушевский район, с. Новокалмашево. Башировская сельская администрация.
- 13. Новокарьявдинская сельская библиотека,**
452221, Чекмагушевский район, с. Новые Карьявды. Новокарьявдинская сельская администрация.
- 14. Новокутовская сельская библиотека,**
452212, Чекмагушевский район, с. Новокутово. Новокутовская сельская администрация.
- 15. Рапатовская сельская библиотека,**
452219, Чекмагушевский район, с. Рапатово. Рапатовская сельская администрация.
- 16. Резяповская сельская библиотека,**
452222, Чекмагушевский район, с. Резяпово. Резяповская сельская администрация.
- 17. Старобашировская сельская библиотека,**
452207, Чекмагушевский район, с. Старобаширово. Башировская сельская администрация.
- 18. Старокалмашевская сельская библиотека,**
452206, Чекмагушевский район, с. Старокалмашево. Старокалмашевская сельская администрация.
- 19. Старосурметовская сельская библиотека,**
452221, Чекмагушевский район, д. Старосурметово. Новокарьявдинская сельская администрация.
- 20. Старобиккинская сельская библиотека,**
452209, Чекмагушевский район, д. Старобиккино. Калмашбашевская сельская администрация.
- 21. Сырышбашевская сельская библиотека,**

452205, Чекмагушевский район, с. Сыйрышбашево. Тузлукушевская сельская администрация.

22. Тайняшевская сельская библиотека,

452225, Чекмагушевский район, с. Тайняшево. Тайняшевская сельская администрация.

23. Тузлукушевская сельская библиотека,

452205, Чекмагушевский район, с. Тузлукушево. Тузлукушевская сельская администрация.

24. Уйбулатовская сельская библиотека,

452227, Чекмагушевский район, с. Уйбулатово. Юмашевская сельская администрация.

25. Урнякская сельская библиотека,

452218, Чекмагушевский район, с. Урняк. Урнякская сельская администрация.

26. Юмашевская сельская модельная библиотека,

452227, Чекмагушевский район, с. Юмашево. Юмашевская сельская администрация.

Руководитель филиала, иного подразделения, назначаемый в установленном порядке, действует от имени Учреждения на основании доверенности, определяющей круг его полномочий. Размещение филиалов Учреждения производится по месту фактического их нахождения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в крае в области библиотечного дела.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно — правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.3.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Комплектование библиотечного фонда: текущее комплектование, работа в автоматическом режиме, ведение картотеки текущего комплектования, оформление подписки на периодические издания, докомплектование библиотечного фонда;

- Прием и учёт поступивших документов, ведение книги суммарного учёта;

- Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов: сверка поступивших документов с каталогами, формирование библиографической записи, групповая обработка документов, систематизация документов, предметизация документов, организация алфавитного и систематического каталогов, организация и ведение электронного каталога, техническая обработка документов;

2.4.2. Работа с фондом: прием документов в структурных подразделениях, расстановка библиотечного фонда; работа по сохранности фонда – проверка библиотечного фонда, отбор документов для изъятия из фондов, ремонт фондов; изучение библиотечного фонда; Предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. Обслуживание читателей: запись читателя в библиотеку, перерегистрация читателя, обслуживание читателя в читальном зале и на абонементе; внутренняя работа - работа с формуляром читателя, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, прием документов взамен утерянных, работа с отказами; внестационарное обслуживание – организация библиотечных пунктов, передвижных библиотек; обслуживание по межбиблиотечному абонементу; Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- Массовая работа: подготовка массовых мероприятий, организация книжных выставок, реклама библиотеки, работа по привлечению читателей; Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

организация любительских клубов и объединений по интересам; организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.4. Справочная и информационная работа: организация справочно-библиографического аппарата, редактирование СБА, организация тематических папок газетных вырезок; справочно-библиографическое обслуживание – прием библиографических запросов, выполнение справок, консультация у СБА, ведение фонда выполненных справок, работа в режиме АС – просмотр и отбор документов для ввода в АС, выдача документов по запросу, групповое библиографическое информирование, оперативное информирование по запросу, организация и проведение устных библиографических обзоров новых поступлений, подготовка

бюллетеней новых поступлений, организация и проведение Дня информации, Дня библиографии, Дня специалиста; информационная работа, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.5. Методическая работа: подготовка методических пособий, рекомендаций, разработка документов, регламентирующих деятельность библиотек, положений, инструкций, уставов, законодательных актов, подготовка письменной консультации, методического письма, проведение практикумов, стажировок, посещение библиотек, выезды в командировки в целях изучения работы и оказания методической помощи, подготовка и проведение семинаров, методического дня.

2.4.6. Работа по организации труда и управлению: планирование работы, ежедневный учет работы в структурных подразделениях, составление отчетов, отчет перед населением района.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

В соответствии с Гражданским кодексом ч.4, Федеральными законами «Об основах законодательства РФ о культуре» (Ст. 47), «О библиотечном деле» (Ст. 14), Учреждение предоставляет пользователям ряд платных услуг: разработка сценариев различных мероприятий по заказу; оформление курсовых и дипломных работ; компьютерные работы; репродуцирование (фрагментарное); поиск и изготовление копий со СПС; издательско-оформительская работа; выполнение библиографических справок; ламинирование; сканирование; оплата страховых взносов.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством. Доход от оказания платных услуг направляется на обеспечение основной Уставной деятельности, развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях"

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представитель комитета по управлению собственностью Министерства имущественных отношений РБ по Чекмагушевскому району – 1 человек;

представители общественности – 1 человек;

представители работников Учреждения (не более 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Организация деятельности учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

6.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с учредителями правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;

6.3. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Учреждением;

- определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

6.4. Учреждение обязано:

- учреждение в своей деятельности обязано обеспечивать реализацию прав граждан, установленных настоящим Федеральным законом. Учреждение обслуживает своих пользователей в соответствии со своими уставами, правилами пользования Учреждением и действующим законодательством.

Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей Учреждением на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

- учреждение, находящиеся на полном или частичном бюджетном финансировании, должно в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
- учреждение, имеющее в своих фондах книжные памятники, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.
- учреждение обязано отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.
- учреждение по требованию пользователей обязано предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.
- учреждение обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

7. Руководитель Учреждения

7.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

7.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. Иные органы Учреждения

8.1. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. Порядок формирования указанного органа самоуправления Учреждения и его компетенция определяется настоящим Уставом.

8.2. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе созвать Учредитель, Отдел культуры муниципального района, директор и инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На общем собрании работников Учреждения вправе присутствовать представитель Учредителя и Отдела культуры муниципального района. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на нем работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников – членов трудового коллектива Учреждения.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества является муниципальный район Чекамагушевского района.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 10.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Чекмагушевский район.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Чекмагушевский район.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение № 1
к Уставу Муниципального автономного
учреждения культуры «Чекмагушевская
центральная межпоселенческая библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального недвижимого имущества,
закрепленного на праве оперативного управления
за Муниципальным автономным учреждением культуры
«Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»

(по состоянию на 01.11.2009г.)

№ п/п	Наименование объекта, литера по техпаспорту	Адрес месторасположение объекта	Инвентарный номер объекта по техпаспорту /№ и дата техпаспорта	Балансовая стоимость (тыс. руб)	Остаточная стоимость (тыс.руб.)	Общая площадь (кв.м)
1.	Здание библиотеки	РБ, Чекмагушевский район, с.Чекмагуш, ул.Кооперативная, 44 а	1115 17.03.2008	4189,9	2772,0	492,1
2.	Сарай	-//-		24,5		30

Директор МАУК Чекмагушевская ЦМБ



Р.А.Шаехова

Приложение №2
к Уставу муниципального автономного
учреждения культуры
«Чекмагушевская центральная
межпоселенческая библиотека»

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального движимого имущества,
балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей,
закрепленного на праве оперативного управления
«Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»

I. Иное имущество				
Наименование объекта	Кол- во (шт)	Инвентарный номер объекта	Общая балансовая стоимость (тыс.руб.)	Общая остаточная стоимость (тыс.руб.)
Библиотечные фонды	437,3		6057,8	6057,8

Директор МАУК
Чекмагушевская ЦМБ



Р.А.Шаехова

Приложение №3
к Уставу автономного учреждения культуры
«Чекмагушевская центральная
межпоселенческая библиотека»

№ _____ от _____ 2009 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества,
балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей,
без которого осуществление автономным учреждением своей основной деятельности
будет существенно затруднено,
закрепленного на праве оперативного управления
за муниципальным автономным учреждением культуры
«Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»

(по состоянию на 01.11.2009г.)

I. Транспортные средства					
№ п/п	Наименование объекта	Идентификационный номер(VIN)	№ паспорта технического средства	Балансовая стоимость (тыс.руб.)	Остаточная стоимость (тыс.руб.)
1	-	-	-	-	-
II. Иное имущество					
№ п/п	Наименование объекта	Кол-во (шт)	Инвентарный номер объекта	Общая балансовая стоимость (тыс.руб.)	Общая остаточная стоимость (тыс.руб.)
1	Магнитофон Филипс АЗ-1605	1	10104259	2,7	0,00
2	Источник бес.пит	1	10104262	1,6	0,00
3	Сканер	1	10104263	2,8	0,00
4	В/плеер	1	10104264	3,4	0,00
5	Принтер лазерный	1	10104266	4,9	0,00
6	Телефакс Панасоник	1	10104269	6,0	0,00
7	Фотоап.Самсунг	1	10104270	4,9	0,00
8	Модем	1	10104274	1,5	0,00
9	Принтер лазерный	1	10104010	5,7	0,00

10	Ксерекс Сапоп	1	10104006	51,8	6,5
11	Ламинатор	1	10104011	6,6	0,00
12	Системный блок	2	10104271-2	22,1	7,3
13	Монитор	1	10104275	13,2	0,00
14	Компьютер	1	10104273	24,9	9,0
15	Компьютер	2	10104267-8	44,4	7,4
16	Компьютер	1	10104265	13,1	0,00
17	Компьютер	1	10104008	27,6	0,00
18	Компьютер	1	10104007	27,9	0,00
19	Компьютер	1	10104005	34,0	0,00
20	Компьютер	1	10104004	19,9	0,00
21	Копир.аппарат	1	10104012	21,9	1,1
22	Телевизор Юность	1	10104256	5,1	0,00
23	Телевизор Томсон	1	10104257	6,8	0,00
24	Принтер	1	10104277	4,5	0,00
25	Компьютер	1	10104276	18,7	0,00
26	Компьютер	1	10104279	20,2	0,00
27	Компьютер	1	10104280	16,2	0,00
28	Телевизор	1	10104281	4,2	0,00
29	Девиди	1	10104282	3,3	0,00
30	Принтер	1	10104283	5,2	0,00
31	Лазерное МФУ	1	10104284	5,3	0,00
32	Компьютер	1	10104285	20,0	0,00
33	Телевизор	1	10104286	18,9	0,00
34	Монитор -принтер		10104287	12,2	0,00
35	Принтер лазерный	1	10104288	6,0	0,00
36	Компьютер	1	10104289	17,6	0,00
37	Принтер	1	10104290	6,7	0,00
				511,8	0,00
38	Шкаф для книг	1	10106250	3,6	0,00
39	Стол компьют	5	10106296-300	13,5	0,00
40	Стол рабочий	1	10106287	2,1	0,00
41	Стол-тумба	1	10106288	2,7	0,00
42	Сектор угловой	1	10106289	1,4	0,00
43	Стол приставка	1	10106290	1,7	0,00
44	Стулья престиж	1	10106291	2,2	0,00
45	Стол письменный 1 тум	4	10106292-5	8,8	0,00
46	Стеллажи	30	10106001-30	51,0	0,00

47	Стеллажи	2	10106300-1	4,2	0,00
48	Стеллаж 2-х стор	14	10106302-15	33,1	0,00
49	Ковер 2х3	1	10106317	1,5	0,00
50	Дорожки	16м	10106318	3,8	0,00
51	Шкаф для платья	1	10106319	3,2	0,00
52	Корпусная мебель	1	10106320	3,6	0,00
53	Стол компьютер	1	10106321	1,9	0,00
54	Стеллажи журнал.	3	10106319-21	8,2	0,00
55	Обогреватель	1	10106322	1,7	0,00
56	Жалюзи окон. верт	1	10106331	50,0	0,00
57	Кафедра 2-х мест	1	10106324	15,0	0,00
58	Кафедра 1-мест	1	10106325	7,5	0,00
59	Шкаф горка	1	10106326	10,0	0,00
60	Стол рабочий	1	10106327	2,4	0,00
61	Стол компьютер	1	10106328	3,1	0,00
62	Стулья	15	10106328	9,0	0,00
63	Журнальн. стол.	2	10106330	3,0	0,00
64	Жалюзи тканев	497,2м	10106341	15,4	0,00
65	Стел.библ	2	10106337-40	14,0	0,00
66	Стол компьютер	1	10106331	3,1	0,00
67	Стол кафедра	2	10106334-5	14,0	0,00
68	Шкаф	1	10106336	2,7	0,00
69	Стеллажи библи.	4	10106337-40	7,8	0,00
70	Стол письм	10	10106344-53	14,5	0,00
71	Стол письм	1	101060343	2,4	0,00
72	Витрина для книг	1	10106342	2,6	0,00
73	Стулья -стандарт	26	10106409	12,2	0,00
74	Шкаф для жур.	1	10106406	2,9	0,00
75	Стол компьютер.	3	10106366,390-1	9,3	0,00
76	Стеллажи метал.	5	10106398-402	17,5	0,00
77	Тумба под тел.	1	10106369	1,5	0,00
78	Стол для чит.зал.	10	10106354-63	17,5	0,00
79	Селлажи вит	6	10106392-97	15,0	0,00
80	Шкаф для газет	1	10106405	3,0	0,00
81	Шкаф для книг	2	10106407-8	5,5	0,00
82	Стулья	20	10106370-89	11,0	0,00
83	Стол журнальн.	3	10106367-68,404	5,4	0,00
84	Кресло	2	10106364-65	3,7	0,00
85	Кафедра	1	10106403-4	3,0	0,00
86	Жалюзи тканев	28,1м	10106435	14,9	0,00
87	Стойка поворотн.	1	10106437	4,3	0,00
88	Жалюзи тканев.	19,3м	10106436	11,5	0,00
89	Полки книжн	5	10106438	11,0	0,00
90	Стол читательский	10	10106449-58	18,0	0,00

91	Витрина выставоч.	5	10106459-63	13,0	0,00
92	Стол компьютер	2	10106464-65	3,5	0,00
93	Шкаф для журнал.	1	10106466	3,5	0,00
94	Шкаф для газ.под	1	10106467	3,5	0,00
95	Стол кафедра	1	10106468	7,6	0,00
96	Журнальный стол.	3	10106469-70	3,7	0,00
97	Стол формуляр.	1	10106445	9,6	0,00
98	Шкаф откр.демон.	3	10106446-8	11,5	0,00
99	Столы	6	10106439-44	14,1	0,00
				561,9	
	ИТОГО:			1073,7	

Директор МАУК Чекмагушевская ЦМБ:



Р.А.Шаехова

КОПИЯ ВЕРНА
Настоящая копия документа на 90 листах
прошита, пронумерована и изготовлена с
документа, содержащегося в регистрационном
деле юридического лица
№ 1020217585005
Заместитель по Межрайонной ИФНС
№ 27 по Республике Башкортостан
подпись Тришкова 97
М.П. «30» 12 2007 г.



Идентифицировано
и пронумеровано
20 листов
Исполнитель ИУК МЦБС
А. Шаехова





КАРАР

«11» декабрь 2017 й.

№ 823

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» декабрь 2017 г.

О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Чекумагушевская центральная межпоселенческая библиотека»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Администрация муниципального района Чекумагушевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Чекумагушевская центральная межпоселенческая библиотека» (Приложение №1).
2. Назначить директора муниципального автономного учреждения культуры «Чекумагушевская центральная межпоселенческая библиотека» Газизову Э.А., уполномоченным лицом по вопросу государственной регистрации изменений вносимых в Устав, в Межрайонной ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан.
3. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Чекумагушевская центральная межпоселенческая библиотека» учредительные документы привести в соответствие с изменениями.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации по кадрам и социальным вопросам С.Ф.Шакирову.

Глава Администрации



Р.Ф.Ямалеев

3. Верхнеаташевская сельская библиотека
Адрес: 452204, Чекмагушевский район, с.Верхний Аташ, ул. Красных Партизан, 2;
4. Имянликулевская сельская библиотека
Адрес: 452203, Чекмагушевский район, с. Имянликулево, ул. Школьная, 1;
5. Калмашбашевская сельская библиотека
Адрес: 452209, Чекмагушевский район, с. Калмашбашево, ул. Центральная, 126;
6. Каразириковская сельская библиотека
Адрес: 452213, Чекмагушевский район, с. Каразирик, ул. Свободы, 6;
7. Митро-Аюповская сельская библиотека
Адрес: 452215, Чекмагушевский район, с. Митро – Аюповское, ул. Речная, 101/2;
8. Новобалаковская сельская библиотека
Адрес: 452222, Чекмагушевский район, д. Новобалаково, ул. М.Дашкина, 25;
9. Новобалтачевская сельская библиотека
Адрес: 452211, Чекмагушевский район, с. Новобалтачево, ул. Ленина, 79;
10. Новокалмашевская сельская библиотека
Адрес: 452207, Чекмагушевский район, с. Новокалмашево, ул. С.Муратова, 25;
11. Новокарьявдинская сельская библиотека
Адрес: 452221, Чекмагушевский район, с. Новые Карьявды, ул. Центральная, 46;
12. Новокутовская сельская библиотека
Адрес: 452212, Чекмагушевский район, с. Новокутово, ул. Центральная, 19;
13. Рапатовская сельская модельная библиотека
Адрес: 452219, Чекмагушевский район, с. Рапатово, ул. Ленина, 16;
14. Резяповская сельская библиотека
Адрес: 452222, Чекмагушевский район, с. Резяпово, ул. Центральная, 46;
15. Старобашировская сельская модельная библиотека
Адрес: 452207, Чекмагушевский район, с. Старобаширово, ул. Хузина, 89;
16. Старокалмашевская сельская модельная библиотека
Адрес: 452206, Чекмагушевский район, с. Старокалмашево, ул. Мира, 1а;
17. Сыйрышбашевская сельская модельная библиотека
Адрес: 452205, Чекмагушевский район, с. Сыйрышбашево, ул. Хузиных, 75а;
18. Тайняшевская сельская библиотека
Адрес: 452225, Чекмагушевский район, с. Тайняшево, ул. Центральная, 32;
19. Тузлукушевская сельская модельная библиотека
Адрес: 452205, Чекмагушевский район, с. Тузлукушево, ул. Центральная, 69;
20. Урнякская сельская библиотека
Адрес: 452218, Чекмагушевский район, с. Урняк, ул. Советская, 13;
21. Юмашевская сельская модельная библиотека
Адрес: 452227, Чекмагушевский район, с. Юмашево, ул. Советская, 21.

Руководитель сельской библиотеки, иного подразделения, назначаемый в установленном порядке, действует от имени Учреждения на основании

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного учреждения культуры «Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»

1. Пункт 1.2. в разделе 1 Устава изложить в следующей редакции:
«Официальное наименование Учреждения:
полное - Муниципальное автономное учреждение культуры
«Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека»;
сокращенное - МАУК Чекмагушевская ЦМБ»
2. Пункт 1.7. в разделе 1 Устава изложить в следующей редакции:
«Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан:
по учету операции, по исполнению расходов местного бюджета;
по учету средств полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
по учету средств, полученных во временное распоряжение.»
3. Пункт 1.11. в разделе 1 Устава изложить в следующей редакции:
«В структуру Учреждения входят
- Центральная межпоселенческая библиотека с функциональными отделами:
 - методико-библиографический отдел;
 - отдел комплектования и обработки литературы;
 - центр правовой информации;
 - отдел обслуживания;
 - сектор по работе с татарским населением, проживающим на территории Республики Башкортостан.Адрес: 452200, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Кооперативная, 44а.
- Детская модельная библиотека
Адрес: 452200, Чекмагушевский район, с. Чекмагуш, ул. Кооперативная, 44а.
- Сельские библиотеки без образования юридического лица, расположенные в поселениях района
 1. Аблаевская сельская библиотека
Адрес: 452208, Чекмагушевский район, с. Аблаево, ул. Советская, 2;
 2. Ахметовская сельская библиотека
Адрес: 452225, Чекмагушевский район, с. Ахметово, ул. Н.Гайсина, 33б;

доверенности, определяющей круг его полномочий. Размещение сельских библиотек Учреждения производится по месту фактического их нахождения».

4. Пункт 2.6. в разделе 2 Устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:
В соответствии с Гражданским кодексом ч.4, Федеральными законами «Об основах законодательства РФ о культуре» (ст. 47), «О библиотечном деле» (ст.14), Учреждение предоставляет пользователям ряд платных услуг: разработка сценариев различных мероприятий по заказу; тематическая подборка материалов для курсовых и дипломных работ; компьютерные работы; издательско-оформительская работа; репродуцирование (фрагментарное) из фондов библиотеки; обучение основам работы на ПК; выполнение библиографической справки; брошюрование; ламинирование; сканирование; оплата страхового взноса; подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонними организациями (выставки - демонстрации, презентации фирм и их продуктов, выставки - продажи); оцифровка видео и аудиокассет.

Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством. Доход от оказания платных услуг направляется на обеспечение основной Уставной деятельности, развитие и совершенствование деятельности Учреждения».