



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ЧЦМБ

Э.А. Газизова

«17» *сентябрь* 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная межпоселенческая библиотека - является структурным подразделением МАУК «Чекмагушевская центральная межпоселенческая библиотека», центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющими их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.2. Деятельность Центральной межпоселенческой библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе Федеральными законами «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законами Республики Башкортостан «О культуре», «О библиотечном деле», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти в Российской Федерации и Республики Башкортостан, администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан, Уставом МАУК ЧЦМБ, приказами и распоряжениями директора МАУК ЧЦМБ, Положением о центральной межпоселенческой библиотеке.

1.3. В своей деятельности Центральная межпоселенческая библиотека ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное обслуживание.

1.4. В обслуживании граждан Центральная межпоселенческая библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

1.5. Центральная межпоселенческая библиотека обеспечивает доступ к местным библиотечным ресурсам. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, Центральная межпоселенческая библиотека участвует в экономическом и социальном развитии своего района.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности библиотеки является обеспечение свободного доступа к информации и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Предметом деятельности библиотеки является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

К основным видам деятельности библиотеки относятся:

3.1. Формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним.

3.4. Библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

- 1) Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.
- 2) Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.
- 3) Организует использование фондами в условиях открытого доступа пользователей к ним.

4) Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки. Создание на базе Центральной межпоселенческой библиотеки клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения. Проведение и участие в проведении литературных праздников, вечеров, Недели Книги и т.д.

5) Информационное обеспечение развития своей территории библиотека осуществляет в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества: осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными службами и необходимыми организациями района.

6) Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.

7) Формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью библиотека:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;
- приучает читателей своевременно использовать предоставляемую информацию;
- учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;
- ведет библиотечные уроки в библиотеке;
- составляет библиографические списки, дайджесты, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.;
- предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.

8) Библиотека способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

9) Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания библиотека предоставляет тем, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидам, детям, содержащимся в детских домах, престарелым.

10) Библиотека вносит свой вклад в социокультурную реабилитацию особых групп населения, для чего:

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;
- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной защиты и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп.

11) Центральная межпоселенческая библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие знания и информацию:

- собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- составляет и издает библиографические пособия, справочники, буклеты;
- совместно с другими организациями создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий;

Библиотека ведет краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

3.5. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов. Также как и сама библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей

В соответствии с действующим законодательством библиотека предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.6. Центральная межпоселенческая библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющим пользователям доступ в Интернет, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального доступа.

3.7. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.8. Проводит и участвует в маркетинговых, социологических, иных исследованиях в области библиотечного дела.

Методический отдел Центральной межпоселенческой библиотеки собирает всю необходимую информацию для библиотек, опубликованные и неопубликованные методические материалы, другие документы и организует их использование библиотечными работниками.

Методическую помощь библиотекам других ведомств оказывает на договорной основе.

3.9. Рекламная деятельность, общественные связи Центральной межпоселенческой библиотеки способствуют привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.

3.11. Организует повышение квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.12. Изучает опыт работы и внедряет его в библиотечную технологию.

3.13. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие

характеристики:

- полезность и соответствие спросу;
- своевременность и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Определение структуры центральной межпоселенческой библиотеки находится в компетенции ее администрации и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности библиотеки. Структура согласовывается с учредителем.

В состав Центральной межпоселенческой библиотеки на правах структурных подразделений входит:

Методический отдел

Отдел обслуживания

Отдел комплектования и обработки литературы

Отдел деловой и правовой информации

4.2. Руководство Центральной межпоселенческой библиотеки осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем. Директор осуществляет текущее руководство на основании законодательства РФ, Устава МАУК

ЧЦМБ, подотчетен учредителю.

4.3. Руководство отделами Центральной межпоселенческой библиотеки осуществляет главный библиотекарь структурного подразделения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУК ЧЦМБ. Руководители отделов являются членами Совета при директоре МАУК ЧЦМБ.

4.4. Права и обязанности руководителей отделов и сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МАУК ЧЦМБ.

4.5. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за невыполнение своих обязанностей.

4.6. Трудовой коллектив библиотеки составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией с действующим законодательством. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией, утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Центральная межпоселенческая библиотека отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица центральной межпоселенческой библиотеки несут установленную законодательством административную или уголовную ответственность.

4.8. Центральная межпоселенческая библиотека ежегодно отчитывается перед населением в порядке, определенном библиотекой по согласованию с учредителем.

4.9. Для реализации своих целей и эффективного осуществления деятельности библиотека взаимодействует со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4.10. Библиотека создается без ограничения срока деятельности.

4.11. Прекращение деятельности и реорганизация библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансовые средства библиотеки образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- доходов от платных услуг и иной разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольных пожертвований, субсидий;
- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов МАУК ЧЦМБ.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Правила пользования библиотекой составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой с учетом конкретных условий и утверждаются директором МАУК ЧЦМБ.

5.5. Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

6. БИБЛИОТЕКА ИМЕЕТ ПРАВО

6.1. Представлять Центральную межпоселенческую библиотеку в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

6.2. Вести хозяйственную и предпринимательскую деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.