

Утверждаю
Директор МАУК
Чекмагушевская ЦМБ
Р.З.Балягова



Положение о клубной деятельности в библиотеках МАУК Чекмагушевская ЦМБ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы организации и функционирования клубов по интересам, клубных объединений (далее клубы) на базе библиотек – структурных подразделений МАУК Чекмагушевская ЦМБ.
- 1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности клубов, документационное и организационное обеспечение работы клубов.
- 1.3. Клубы в библиотеке создаются, реорганизируются и ликвидируются библиотекарем по согласованию с директором МАУК ЧЦМБ или методическим отделом центральной межпоселенческой библиотеки.
- 1.4. Данное положение разработано на основе Устава МАУК Чекмагушевская ЦМБ, Положения об организации библиотечного обслуживания населения.

II. Цели, задачи, основные направления деятельности клубов.

- 2.1. Клуб в библиотеке – добровольное объединение читателей библиотеки, созданное на основе их общих интересов с целью удовлетворения культурно-досуговых, интеллектуально-познавательных, социально-коммуникативных потребностей.
- 2.2. Цели организации клубов:
 - вовлечение пользователей различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь района посредством участия в работе клуба.
 - организация досуга и реализация творческого потенциала пользователей.
- 2.3. Задачи:
 - популяризация краеведческих, экологических и других знаний.
 - продвижение книги и чтения среди жителей района.
 - привлечение читателей в библиотеку, вовлечение их в общественную жизнь библиотеки.
 - активизация исследовательской и творческой деятельности в библиотеках.
 - привлечение партнёров к участию в мероприятиях клуба.
 - расширение спектра деятельности библиотеки.

III. Организация деятельности клуба при библиотеке.

- 3.1. Вопрос об открытии и закрытии клуба в библиотеке решается директором после представления структурным подразделением документов, регламентирующих работу клуба, плана мероприятий, назначения ответственного лица за работу клуба.
- 3.2. Руководитель клуба назначается библиотекарем структурного подразделения.
- 3.3. Для организации клуба необходимы следующие документы:
 - положение о клубной деятельности;
 - программа и план работы клуба;
 - список членов клуба;
 - документы обновляются по мере изменений работы клуба;
 - отчёты, сценарии заседаний или встреч;

- 3.4. Деятельность клуба может осуществляться по следующим видам: познавательная, краеведческая, учебная, поисково-исследовательская, досуговая, художественно-творческая, оздоровительная.
- 3.5. Направление деятельности и тематика занятий клуба, формы работы, периодичность заседаний и другие организационные вопросы библиотека решает самостоятельно с учётом потребностей пользователей и приоритетов деятельности библиотеки.
- 3.6. У клуба может быть своя атрибутика: название, девиз, гимн, эмблема. В библиотеке может быть оформлен стенд с эмблемой, девизом, планом работы клуба, фоторепортажами о заседании клуба.
- 3.7. Права и обязанности членов клуба разрабатывается библиотекарем при согласовании с директором или методическим отделом центральной межпоселенческой библиотеки МАУК Чекмагушевская ЦМБ.
- 3.8. Занятия клуба могут вести специалисты культурных и образовательных учреждений (сотрудники музея, театра, краеведы и т.д.) на основе договора о совместной деятельности.
- 3.9. Программа и план работы клуба составляется руководителем клуба и согласовывается с библиотекарем структурного подразделения.

IV. Руководство и контроль за деятельностью клубов.

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет библиотекарь. Он создает необходимые условия для занятий и проведения массовых мероприятий объединения, утверждает смету расходов /при необходимости/.
- 4.2. Руководитель клуба несёт ответственность за планирование и проведение занятий клуба, ведение документации клуба.
- 4.3. Отчёт о проделанной работе клуба составляет ответственный библиотекарь включает его в общий отчёт библиотеки.
- 4.4. В дневник библиотеки заносятся сведения о проведении заседания клуба, количество посещений, оформляется отчет о проведении мероприятия.